

記入にあたっての留意事項

(1) 様式について

今回お送りした様式を必ずご使用いただくよう、お願いいたします。(昨年までの様式とは異なります。**青文字の個所を上書きで記入してください。**)

(2) 会費の完納について

推薦の時点で表彰年度(令和6年2024年度)の会費を完納していることが必要です

(3) 本推薦書に記載する「年」の統一について

推薦書や履歴書等に記載する年は、「西暦」で統一いただくよう、お願いいたします。

(5) 勤続年数のカウントについて

○ 勤続年数の審査は、提出書類に基づき行われます。書類に明記されていない勤務歴情報は、勤務年数としてカウントされませんので、記入漏れには十分ご注意ください。

○ 産休・育休等の事情により、空白期間がある場合は、その期間を記入してください。

◎産休・育休・休職期間がある場合は勤続年数にカウントされませんのでご注意ください。

○ 履歴書の職歴欄には、必ず就職年月日と退職年月日を記入してください。

(記入例)

1985年4月1日 ○○病院 就職

1991年3月31日 ○○病院 退職

1991年4月1日△△診療所就職現在に至る